



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» марта 2026 года

№17

«Об утверждении Положения об официальном сайте администрации Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области»

В целях обеспечения функционирования официального сайта администрации Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и совершенствования системы информирования жителей и хозяйствующих субъектов,-

постановляет :

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области согласно приложению.
2. Ответственность за наполнение и обновление сайта возложить на заместителя главы Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области .
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Кумылженского муниципального района : www.kumadmin.ru (регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-84846 от 03.03.2023) в сети Интернет, подлежит обнародованию в МКУК «Белогорский ЦК и БО» и размещению на официальном сайте администрации Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет .
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой .

**Глава Белогорского
сельского поселения**

Е.И.Пономарева

Утверждено
постановлением администрации
Белогорского сельского поселения
от 12.03.2026 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте администрации Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт администрации Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – сайт) создан в сети Интернет с целью обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Электронный адрес сайта: <https://belogorskoe-adm.ru/>.

1.3. Наименование сайта – «Администрации Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области официальный сайт».

1.4. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2. Содержание сайта

2.1. На сайте размещается информация, предусмотренная Федеральным законом № 8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также информация, обязательность размещения которой установлены иными законами.

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.4. Определение структуры сайта, создание и удаление разделов сайта возлагается на специалиста администрации по распоряжению главы поселения.

3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте.

3.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется специалистом администрации на основании информации, представляемой в бумажном и электронном видах специалистами администрации Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и главой сельского поселения.

3.2. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением № 1 к настоящему Положению. В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, администрация сельского поселения проводит проверку необходимости размещения или обновления информации не реже 1 раз в месяц.

3.3. Специалисты администрации Белогорского сельского поселения

Кумылженского муниципального района Волгоградской области несут персональную ответственность за достоверность размещаемой на сайте информации, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральными и областными законами.

4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

4.1. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее 4.01. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

4.2. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

4.3. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

4.4. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется с использованием сети Интернет.

4.5. Для размещения, редактирования и удаления информации на сайте используются веб-обозреватели с поддержкой JavaScript, выполнение JavaScript должно быть включено.

4.6. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, RTF, XLS или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF, видеозаписи – в формате FLV или с помощью технологии MicrosoftSilverlight, аудиозаписи – в формате MP3.

4.7. Максимальный объем графического файла, размещаемого на сайте, –100 килобайт, видео- или аудиозаписи – 5 мегабайт.

4.8. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

4.9. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (иностранных языков), стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.

5. Прекращение функционирования сайта

5.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления администрации Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области .

5.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся специалистом администрации на основании постановления главы администрации Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

Приложение № 1
к Положению об официальном сайте
администрации Белогорского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности администрации
Белогорского сельского поселения,
размещаемой в сети Интернет

/п	Информация о деятельности Администрации Белогорского сельского поселения	Ответственный исполнитель	Периодичность размещения (срок обновления)
	2	3	4
	Общая информация об администрации Белогорского сельского поселения , в том числе:		
	Почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов справочных служб	заместитель главы	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
	Полномочия администрации Белогорского сельского поселения, нормативные правовые акты, определяющие эти полномочия	заместитель главы	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты
	Сведения о специалистах администрации Белогорского сельского поселения, их задачах и функциях с указанием нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	заместитель главы	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты
	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления	заместитель главы	по мере необходимости
I	Информация о нормотворческой деятельности администрации Белогорского сельского поселения , в том числе:		
	Нормативные правовые акты администрации Белогорского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	заместитель главы	не позднее 15 рабочих дней после принятия документов
	Нормативные правовые акты Совета Белогорского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании	заместитель главы	не позднее 15 рабочих дней после вступления принятия документов

	их утратившими силу		
	Информация о продаже муниципального имущества	заместитель главы	по мере необходимости
	Информация о молодёжной политике, спорте и культурной деятельности на территории Белогорского сельского поселения	заместитель главы	по мере проведения мероприятий
	Информация об участии администрации Белогорского сельского поселения в целевых и иных программах, а также мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления	заместитель главы	по мере необходимости
	Информация о работе комиссии по урегулированию конфликта интересов	заместитель главы	по мере проведения заседаний
	Информация о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также информацию, подлежащую доведению до сведения граждан и организаций, в соответствии с федеральными и областными законами	заместитель главы	по мере необходимости
	Статистическая и аналитическая информация, характеризующая состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности поселения	заместитель главы	не реже 1 раза в полугодие
	Сведения об использовании и исполнении бюджета Белогорского сельского поселения	заместитель главы	ежеквартально
	Землеустройство, контроль за использованием и охраной земель	заместитель главы	по мере необходимости

II	Информация о кадровом обеспечении администрации Белогорского сельского поселения в том числе:		
	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	заместитель главы	по мере необходимости
	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации Белогорского сельского поселения	заместитель главы	по мере необходимости
	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	заместитель главы	по мере необходимости
	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	заместитель главы	не позднее 30 дней до окончания срока приема документов
	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Белогорского сельского поселения	заместитель главы	по мере необходимости
V	Информация о работе с обращениями граждан в администрации Белогорского сельского поселения , в том числе:		
	Информация о специалисте по работе с обращениями граждан администрации Белогорского сельского поселения (сведения о порядке его работы, фамилия, имя,отчество, номера справочных телефонов)	заместитель главы	по мере необходимости
	Обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	заместитель главы	ежеквартально, до 15-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным